

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
117/2010. (VIII. 3.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési
támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás
kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 117/2010. (VIII. 3.) közleménye a többször módosított 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére nyújtott támogatás igénylésének és a kifizetésének feltételeiről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, azt a G002 számú nyomtatványon 15 napon belül kötelező bejelenteni a székhely/lakóhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez. A G002 regisztráció módosító lap szintén az MVH honlapjáról érhető el.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy amennyiben a regisztráció típusa nem „Támogatást igénylő” hanem eltérő („Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal” vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül”), akkor G002 nyomtatvány kitöltésével módosítani kell „Támogatást igénylő”-re.

II. A kifizetés igénylésének feltételei

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek (továbbiakban: HVK) és a LEADER helyi akciócsoportok (továbbiakban: LEADER HACS) részére nyújtott támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, aki a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező helyi közösség.

Tehát azon ügyfél jogosult kérelem benyújtására, aki rendelkezik az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által kiadott elismerő határozattal és a fenti rendeletben meghatározottak szerint jogi személyiséggel rendelkező szervezetként bejegyzésre került.

Támogatás a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására vehető igénybe:

- a HVS éves felülvizsgálatában való közreműködésre, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszakos értékelésére;
- irodahelyiség fenntartására;
- IH által előzetesen jóváhagyott szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készítésére, aktualizálására;
- a HVS végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére;
- a HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatói és információs tevékenységekre;
- a támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítésre;
- a LEADER HACS-ok és a HVK-k területéről a projektgazdák által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek összeállításának segítésére, valamint ezirányú konzultációk szervezésére, lebonyolítására és ehhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenység folytatására;
- a támogatható intézkedések vonatkozásában benyújtandó támogatási kérelmek rögzítésére az ügyfélkapun, valamint az értékelési feladatok ellátása érdekében LEADER HACS esetén a pontozási jegyzőkönyv, HVK esetén az előzetes pontozási jegyzőkönyv kiállítására;
- a LEADER HACS-ok, valamint a HVK-k területén működő Helyi Vidékfejlesztési Irodákkal való kapcsolattartásra, szakmai együttműködésre;
- nem horizontális, valamint LEADER intézkedések keretében benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek feldolgozásában, értékelésében való közreműködés, az MVH-val kötött külön delegálási szerződés alapján történő közreműködésre.
- az IH által közvetlenül a LEADER HACS, illetve a HVK számára az ÚMVP végrehajtása érdekében a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére;
- az ÚMVP végrehajtása, a HVS népszerűsítése, a LEADER HACS vagy a HVK népszerűsítése, e feladat ellátása érdekében felmerülő teljes költség, ha egy elszámolási időszakban meghaladja a nettó 500 000 Ft-ot, akkor a feladatellátás az IH előzetes jóváhagyásával végezhető.

Támogatás mértéke:

A LEADER HACS-ok és a HVK-k által igényelhető támogatás összegének vonatkozásában a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet 1. számú mellékletében leírtak az irányadók. Az elszámolható kiadások tekintetében a működési költség finanszírozásának első három évében (2008, 2009, 2010) az évente igényelhető összeg nagysága nem haladhatja meg a meghatározott működési költség 30%-át, azt követő években a 20%-át, azzal, hogy a LEADER HACS és a HVK az IH-val kötött együttműködési megállapodás alapján köteles ellátni a feladatot.

Az adott elszámolási időszakra vonatkozóan jóváhagyható támogatás, az igényelt támogatás összegének, valamint az IH (60%) és az MVH (40%) által igazolt teljesítés mértékének szorzata.

A támogatás alapja a támogatási rendelet 4.§ (2) foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra:

„Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 19. §-ának (11) bekezdésében foglaltaktól eltérően, a támogatási és kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapja:

a) a nettó elszámolható kiadás, és

b) a vissza nem téríthető általános forgalmi adó összege, ha az valóban és végérvényesen a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezettek terhére.”

Elszámolható kiadások:

A kifizetés elszámolásának alapja a teljesítési igazolás, amit az IH a vonatkozó kifizetési kérelem benyújtási időszak 15. napjáig juttat el a LEADER HACS, illetve a HVK részére.

A támogatási rendelet 3. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feladatellátáshoz kapcsolódó kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított, a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozó teljesítésigazolás képezi. Ha a LEADER HACS nem teljeskörűen látta el az adott időszakban a 3. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feladatot, akkor az MVH jogosult a teljesítési arány csökkentésére. Ha a delegálási szerződés a lejáratát megelőzően megszűnik vagy az adott elszámolási időszakban a 3. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feladatellátásra nem került sor annak ellenére, hogy az ellátandó feladatok meghatározásra kerültek, a LEADER HACS a támogatási összeg legfeljebb 60%-ának lehívására jogosult a 4. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

Elszámolható kiadásnak minősülnek a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok vonatkozásában a támogatási rendelet 2. és a 3. számú melléklete szerint a működéshez kötődő dologi jellegű kiadások, valamint 4. számú melléklete szerint, a működéshez kötődő személyi jellegű kiadások.

- A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások esetén **2009. évtől kezdődően**, a feladatok ellátásával összefüggő **személyi jellegű kiadásokat legalább 20%-ban, a dologi jellegű ráfordításokat legfeljebb 80%-ban lehet elszámolni;**

- A termékek tevékenység szerinti, új statisztikai osztályozásáról (CPA, magyarul: TESZOR) és a 3696/93/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 23-i 451/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti 6910, 6920, 7320, 7022, 7111, 7810, 8291 8532 TESZOR számú tevékenységek vonatkozásában az adott elszámolási időszakban igényelhető együttes összeg nem haladhatja meg a bruttó 3 000 000 Ft-ot.

- A támogatási rendelet szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő személyi jellegű kiadások a rendelet 5/A §-a, továbbá a 2009. január 1-jétől minden év február 15-ig az IH Közleményben megjelenő iránymutatása alapján számolhatók el.

- Egy adott témában évente csak egy tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készíthető, és évente legfeljebb hat tanulmány, helyzetfeltáró elemzés elkészítése támogatható. Tanulmányonként, helyzetfeltáró elemzésenként elismerhető költség nettó 2 000 000 Ft. Az elkészült tanulmányokat a LEADER HACS vagy a HVK tagjainak gyűlésének jóvá kell hagynia és a LEADER HACS vagy HVK weboldalán mindenki számára elérhető formában köteles közzétenni.

- Szeszese italt és egyéb élelmiszert elszámolni nem lehet, kivéve a reprezentációs ajándékként nyújtott helyi terméket és a szokásosan alkalmazott reprezentációs ellátást, amelyek összege nem haladhatja meg elszámolási időszakonként a bruttó 500 000 Ft-ot.

- A LEADER HACS vagy a HVK által fenntartott iroda vonatkozásában felújítási költség elszámolható, amelynek összege 2010. évtől évente nem haladhatja meg a bruttó 500 000 Ft-ot.

- A LEADER HACS vagy a HVK által fenntartott iroda bérleti díjából legfeljebb bruttó 2500 Ft/m²/hó összeg számolható el. Ez az összeg az iroda rezszi költségét nem tartalmazza.

- Irodabútor és irodai kiegészítő beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadás nem haladhatja meg 2010-től naptári évenként a bruttó 2 000 000 Ft-ot.

- A LEADER HACS vagy a HVK által gépjármű bérlésére gépjárművenként legfeljebb bruttó 180 000 Ft/hó összeg számolható el.

- A rendezvényeken való részvételi, szervezési, lebonyolítási kiadás az alábbiak szerint számolható el:

- a) a LEADER HACS területét érintő rendezvények vonatkozásában a bruttó 500 000 Ft/rendezvény,
- b) országos rendezvények esetén a bruttó 3 000 000 Ft/rendezvény,
- c) nemzetközi rendezvények esetén a bruttó 5 000 000 Ft/rendezvény összeget nem haladhatja meg.

- A LEADER HACS területét érintő fórumok költségeinek elszámolható mértéke az alábbi:

- a) helyi, települési fórum esetén a bruttó 200 000 Ft/rendezvény,
- b) LEADER HACS teljes területét érintő fórum esetén a bruttó 500 000 Ft/rendezvény összeget nem haladhatja meg.

A támogatás keretében beszerzésre kerülő eszköz az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt nem idegeníthető el és nem adható bérbe. A jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy magasabb műszaki paraméterrel rendelkező eszközre történő csere esetén az IH előzetes jóváhagyásával, a kifizetési kérelemben történt igazolás mellett az értékkülönbözöt a támogatás terhére elszámolható. A támogatás keretében beszerzett eszköz eladásából származó bevétel teljes összegét az új eszköz vásárlásához kell felhasználni.

- A működéshez kötődő személyi jellegű kiadásként elszámolhatóak a LEADER HACS főállású munkavállalói részére a támogatási rendeletben meghatározott természetbeni és béren kívüli juttatások, melyek mértéke munkavállalónként és naptári évenként legfeljebb bruttó 400 000 forint.

A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadásnak a 100 %-a.

III. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Az ügyfél a kifizetési kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a HACS/HVK székhelye szerint illetékes regionális illetékességű megyei MVH kirendeltségre **postai úton nyújthatja be.**

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- nem áll felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezés eljárás alatt,
- a csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21.§ (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni;
- a LEADER HACS évenkénti könyvvizsgálatra kötelezett és az éves beszámolót, könyvvizsgálói jelentést a beszámoló, a könyvvizsgálói jelentés elkészítést követő első kifizetési kérelemmel meg kell küldeni az MVH részére;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási döntésben meghatározott azonosító számot(vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat *„támogatás elszámolására benyújtásra került”*. Ha a benyújtott bizonylaton szereplő tétel nem csak a HVK és LEADER HACS feladatok ellátásával kapcsolatban merült fel, akkor a bizonylaton szerepeltetni kell, hogy azt milyen arányban (százalék) számolja el. **A kiadást igazoló bizonylaton az ügyfél nem köteles feltüntetni a tétel Szolgáltatások Jegyzéke szerinti számát, vámtarifaszámát vagy kombinált Nomenklátúra kódját, ha az általános forgalmi adóról szóló törvény nem írja elő. Az általános forgalmi adó alapját, mértékét, a 2-4. számú mellékletben meghatározott, elszámolható tételek lista szerinti beazonosítását lehetővé tevő, pontos megnevezését a bizonylatnak tartalmaznia kell.** A B betétlapon az TESZOR/TEÁOR/VTSZ számot fel kell tüntetnie az ügyfélnek.
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az arra rendszeresített nyomtatványon, melyről az MVH külön közleményben rendelkezik;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és az iroda megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;

- a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének a) b), e), f), g), h.), és i) pontjában meghatározott tevékenységeket a LEADER HACS, illetve HVK köteles maga ellátni. A feladat kizárólag munkajogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében látható el. A feladat ellátása érdekében a LEADER HACS alvállalkozót nem vonhat be, vállalkozói jellegű megbízást nem köthet;

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. A kötelező elemeket a 23/2007. (IV.) FVM rendelet 19.§ (6) bekezdése alapján legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján fel kell tüntetni.

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a feladat végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az **ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.**

Figyelem! Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el!

Csak készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

IV. Kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet évente február 1-28., április 1-30., június 1-30., augusztus 1-31., október 1-31., december 1-31. között lehet benyújtani. Az utolsó kifizetési kérelem 2015. augusztus 1-31. között nyújtható be. Ennek megfelelően kérelem legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújtható be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon nyújtható be utoljára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldemény a könnyebb bizonyíthatóság érdekében tértivevénnyel kerüljön feladásra.

A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem a megfelelő formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a benyújtási időszakban nyújtották be, illetve ha a
- a kérelmet az igény érvényesítésére jogosult nem vagy nem megfelelő módon írta alá,

- a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő,
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelem Főlapja és a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap nincs szabályszerűen aláírva az ügyfél és a könyvvezetésért felelős személy által, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap és a Számla- és bizonylatösszesítő - személyi jellegű ráfordítások D betétlap az ügyfél által, úgy a betétlapon szereplő, elszámolt bizonylatokkal alátámasztott kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizethető támogatási összeg megállapításánál.

V. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és elérhetőségük

A kifizetési kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

Formanyomtatványai:

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-04);**

- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02);**
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0722-02);**
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – személyi jellegű ráfordítások (D0037-03)**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)**

A formanyomtatványok kitöltése előtt a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót kérjük** figyelmesen elolvasni.

Az eszközrészletező B betétlap 5. oszlopában kötelezően fel kell tüntetni az adott elszámolandó tétel TESZOR vagy VTSZ azonosítóját. Az elszámolható tételek listája a támogatási rendelet 2. számú illetve 3. számú mellékletében megtalálhatók.

Közbeszerzés esetén

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

- a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 3 munkanapon belül:
 - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
 - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását;

- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
 - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
- b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:
- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon)
 - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
 - valamennyi beérkezett ajánlatot;
 - a bontási jegyzőkönyvet;
 - a tárgyalási jegyzőkönyvet;
 - a bírálati jegyzőkönyvet;
 - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
 - a bírálat dokumentumait;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

További csatolandó dokumentumok:

- A 8. számú mellékletben felsorolt és ott meghatározott követelményeknek megfelelő dokumentumok.

VI. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az elbírálás alapja az MVH által rendszeresített és az ügyfél által kitöltött formanyomtatványok és a kérelem mellékletei képezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben olyan munkavállaló esetében történne személyi jellegű kifizetés elszámolása, akinek a munkaköre nem kizárólag HACS vagy HVK feladatok ellátására terjed ki, abban az esetben a személyi jellegű kifizetéseket **meg kell osztani** az elvégzett feladatok között, és csak a HACS vagy HVK feladataival összefüggésben felmerültek számolhatók el támogatásként.

Szintén meg kell osztani a LEADER HACS vagy HVK feladataival kapcsolatban és vállalkozási tevékenységével összefüggésben felmerült költségeket amennyiben azok egy bizonylaton (pl. számla, menetlevél stb.) kerülnek feltüntetésre. A megosztásnak valós kimutatáson kell alapulnia, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül!

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak alapján, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-ban túllépi az MVH által, a kifizetési kérelem alapján megállapított támogatási összeget, az MVH

által megállapított **támogatási összeg további csökkentésre kerül** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VII. Kifizetés

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő negyvenöt munkanapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 22 munkanapon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszám vagy bármely más nyilvántartott adat megváltozik és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adattól, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció-módosító lap formanyomtatványon kell bejelenteni a székhely/lakóhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

VIII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoporthoz tartozók részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-04)** (1. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)** (2. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0722-02)** (3. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-03)** (4. számú melléklet).
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)** (5. számú melléklet).

A formanyomtatványok kitöltése előtt a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** kérjük **figyelmesen elolvasni.** (6. számú melléklet).

Egyéb dokumentumok:

- **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** (7. számú melléklet)

- **A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok listája** (8. számú melléklet)

IX. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény X. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

X. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- Többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól;
- Többször módosított 141/2008. (X.30.) FVM a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről;
- 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről;
- 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről.
- 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról.

XI. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a **13/2010. (II.01.)** MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2010. július 30.

Palkovics Péter
Elnök